



Dossier

## Gérer les outils institutionnels : messagerie, nuage...

### 1. La messagerie académique

Pour tous vos échanges professionnels, avec l'institution et ses services, l'IEN, les partenaires (OCCE, Canopé, collectivités territoriales), les musées... vous devez utiliser votre adresse académique.

Celle-ci est automatiquement créée lorsque vous êtes nommés dans l'Académie.

Elle se compose comme suit : [prénom.nomdefamille@ac-versailles.fr](mailto:prénom.nomdefamille@ac-versailles.fr)

En cas d'homonymie, votre nom de famille peut être suivi d'un nombre.

Accéder à Webmail



Pour **dépanner** votre messagerie, augmenter votre **quota**, changer votre **mot de passe**, il existe une solution en ligne, appelée **MACADAM**.

Il vous suffit de quelques clics pour permettre à votre adresse de stocker plus de messages. N'hésitez plus !

GUIDE D'UTILISATION



DEPANNAGE



### 2. Gérer votre édu-nuage

Le stockage en ligne est une bonne alternative aux supports matériels (clés USB, disque dur externe...) pour sauvegarder vos données.

Vos données professionnelles doivent être sauvegardées sur l'Edu-nuage [se reporter aux **Zoom n°3** et **n°15** pour plus de détails]

[zoom n°3](#) [zoom n°15](#)

Vous pouvez augmenter cet espace jusqu'à **10Go**. Vous pouvez aussi l'installer sur tablettes pour récupérer des documents.

Augmenter son quota    Edu-nuage sur iPad    Edu-nuage sur Android



Accéder à Edu-nuage

